

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Tworzenie stron www – Adobe dla nauczycieli”

#### § I. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Tworzenie stron www – Adobe dla nauczycieli” jest realizowany przez Ośrodek Szkoleniowy IT Media oraz Firmę Adobe.
2. Czas trwania projektu: 05.07.2010 r. – 31.08.2010 r.
3. Czas trwania szkolenia: 05.07.2010 r. – 09.07.2010 r.
4. Projekt zakłada realizację szkolenia przeznaczonego dla czynnych zawodowo nauczycieli zatrudnionych w szkołach (publicznych i niepublicznych) podstawowych, gimnazjach lub średnich (ogólnokształcące lub zawodowe) na terenie województwa mazowieckiego.
5. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
  - kryteria kwalifikacyjne;
  - zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
  - zasady uczestnictwa w szkoleniach;
  - zasady odpłatności;
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika Ośrodka Szkoleniowego IT Media.
7. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu ponosi Kierownik Ośrodka Szkoleniowego IT Media.

#### § II. Kryteria kwalifikacyjne

- W projekcie mogą uczestniczyć szkoły spełniające łącznie następujące warunki formalne:
- pracownicy delegowani przez szkołę na szkolenia, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę;
  - szkoły zgłaszają swoich nauczycieli na szkolenia w celu podwyższenia ich kompetencji zawodowych i /lub uaktualnienia posiadanej przez nich wiedzy;
  - pracownicy kierowani na szkolenia wyrażają chęć uczestnictwa w zajęciach odbywających się poza godzinami pracy.

#### § III. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację prowadzi Ośrodek Szkoleniowy IT Media, które mieści się przy ul. Jagiellońskiej 88 w Warszawie 03-215.
2. Informacje o terminach rekrutacji zamieszczone są na stronie <http://www.itmedia.pl/new.php?nid=152> Zakłada się również możliwość wykorzystania środków masowego przekazu (internet) w celu informowania o terminach rekrutacji.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - wypełnienie przez kandydatów Karty skierowania;
  - przekazanie dokumentów do Ośrodka Szkoleniowego IT Media;
  - weryfikacja dokumentów pod względem formalnym (termin nadesłania karty).

4. Szkoły kierujące nauczycieli na szkolenia składają następujące dokumenty:
  - listę osób kierowanych na szkolenia w formie **Karty skierowania**;
5. Wzór listy osób kierowanych na szkolenie dostępny jest na stronie internetowej projektu <http://www.itmedia.pl/new.php?nid=152>.

#### **§ IV. Kwalifikacja uczestników na szkolenia**

1. O przyjęciu kandydata do uczestnictwa w kursie decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Warunkiem uruchomienia kursu jest zgłoszenie się minimum 10 osób chętnych do uczestnictwa w kursie o wybranej z proponowanej listy tematyce.
3. O zakwalifikowaniu na kurs kandydaci informowani są telefonicznie i w formie wiadomości e-mail zgodnie z adresem podanym na karcie skierowania. Kandydat zobowiązany jest do potwierdzenia chęci uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Potwierdzenie uczestnictwa traktuje się jako deklarację pokrycia kosztu szkolenia przez szkołę delegującą kandydata.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem szkoła zobowiązuje się do uiszczenia 30% wartości szkolenia.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie uznaje się za zakończone w momencie potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu oraz podpisanie umowy szkolenia przez 12 osób.

#### **§ V. Organizacja kursów**

1. Szkoła ma prawo zgłoszenia dowolnej liczby uczestników na szkolenie w ramach projektu.
2. Całkowity wymiar szkolenia wynosi 40 godzin zegarowych (7 godzin zajęć praktycznych w ciągu dnia + przerwy).
3. Zajęcia w ramach szkolenia odbywają się w ciągu tygodnia w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Kursy są realizowane w grupach liczących minimum 10 i maksimum 12 uczestników.
5. Zakłada się możliwość kilkukrotnego przeprowadzenia tego samego szkolenia.
6. Termin realizacji kolejnego szkolenia może zostać zaproponowany po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i realizacji poprzedniej edycji.
7. Informacja o terminie realizacji szkolenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.itmedia.pl/new.php?nid=152>.
8. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Adobe.

#### **§ VI. Uczestnictwo w szkoleniach**

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć oraz uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego szkolenia.

3. Warunkiem otrzymania Certyfikatu ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 2.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Kierownika Ośrodka Szkoleniowego na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Kierownik Ośrodka Szkoleniowego wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez wykładowcę prowadzącego zajęcia.
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika Ośrodka Szkoleniowego na kontynuację uczestnictwa w projekcie;
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
7. W przypadku skreślenia delegowanego pracownika z listy uczestników szkolenia, pracodawca delegujący pracownika jest zobowiązany do pokrycia **całkowitych** kosztów szkolenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

## § VII. Zasady odpłatności

1. Szkolenie realizowane w ramach projektu finansowane jest z budżetu placówek oświatowych (w tym budżety gmin) lub funduszy własnych nauczycieli.
3. Szkoła wnosi należność za szkolenie na podstawie FV w formie przelewu w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nauczyciel samodzielnie inwestujący w swoje kształcenie wnosi należność za szkolenie na podstawie FV proforma w formie przelewu do dnia rozpoczęcia zajęć (FV proforma przekazana w formie dokumentu PDF na adres e-mail zgodny z kartą skierowania w dniu otrzymania karty skierowania).

## § VIII. Dodatkowe informacja o wartości szkolenia

1. Koszt szkolenia zależy od terminu nadesłania karty skierowania przez szkołę lub nauczyciela i wynosi 990 zł/osoba - przy nadesłaniu zgłoszenia do 21 czerwca 2010 r. oraz 1 165 zł/osoba - przy nadesłaniu zgłoszenia po 21 czerwca 2010 r. (data ta dotyczy szkolenia realizowanego w dniach 5-9 lipca 2010).
2. W przypadku ustalenia terminu kolejnej edycji zajęć zostanie ustalony również termin preferencyjnego nadsyłania kart skierowania.
3. Uczestnikom projektu przysługuje obiad w każdym dniu szkolenia, serwis kawowy oraz drukowane materiały szkoleniowe.